

**ФАСТІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 10 – ГІМНАЗІЯ»**

**ФАСТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОТОКОЛ №9**

засідання педагогічної ради

Фастівського НВК «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №10 – Гімназія»

від 12.10.2020

Голова педагогічної ради – Л. Д. Чіпко

Секретар педагогічної ради – Л.В.Моравська

Присутні: 30 вчителів, бібліотекар

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про особливості організації освітнього процесу в умовах адаптивного карантину, пов’язаного з  гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2 .

(доповідач – Чіпко Л.Д.)

1. Про запровадження дистанційних технологій в освітній процес під час адаптивного карантину.

(доповідач – Костецька Н.М.)

**1. СЛУХАЛИ:**

**Чіпко Л.Д.**-  **директора НВК,** яка інформувала присутніх з нормативно-правовим забезпеченням освітнього процесу під час карантину.

Запровадження карантину, пов’язаного з  гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, зумовило потребу внесення змін до низки нормативно-правових актів, а також прийняття нових актів, які б урегулювали правовідносини, що виникли в  результаті такого запровадження, зокрема й щодо особливостей організації освітнього процесу в таких умовах. Карантин в  Україні встановлено постановою Кабінету Міністрів України №211 від 11.03.2020 року «Про запобігання поширенню на  території України коронавірусу COVID-19»37, якою, зокрема, заборонялося відвідування закладів освіти її здобувачами. В  результаті виникла низка проблем, пов’язаних із забороною відвідування закладів освіти та  переведенням освітнього процесу в дистанційну форму. З цього приводу МОН був надісланий ряд листів та  роз’яснень, направлених на уточнення питань, які виникли під час запровадження карантинних обмежень Так, листом №1/9-154 від 11.03.2020 року МОН рекомендувало розробити заходи щодо забезпечення проведення навчальних занять за  допомогою дистанційних технологій та щодо відпрацювання занять відповідно до навчальних планів після нормалізації епідемічної ситуації, а також забезпечити виконання профілактичних заходів.

З метою регулювання освітнього процесу в  умовах карантину ряд підзаконних актів також видало Міністерство освіти і  науки України. Так, наказом № 406 від 16.03.2020 року «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19»38 надані вказівки керівникам установ і закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої та  післядипломної освіти на  період карантину: «забезпечити виконання освітніх програм закладів освіти, зокрема шляхом організації освітнього процесу із  використанням дистанційного навчання, що не передбачає відвідування закладів освіти її здобувачами, та у виняткових випадках шляхом ущільнення графіку освітнього процесу, а також виконання працівниками закладів освіти іншої роботи (організаційно-педагогічної, методичної, наукової тощо)... а також запровадження гнучкого (дистанційного) режиму робочого часу працівників закладів освіти».

Листом №1/9-173 від 23.03.2020 року Міністерство детально роз’яснило, яким чином має бути організовано освітній процес в закладах загальної середньої освіти під час карантину, зокрема щодо режиму закладу загальної середньої освіти, щодо структури навчального року, щодо «фіксації» освітнього процесу та ведення класних журналів під час карантину та щодо окремих питань трудових відносин сумісників. Лист Міністерства №1/9-161 від 13.03.2020 присвячений питанням організації оплати праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання через карантин. З цього ж питання було направлено департаментам (управлінням) освіти спільний лист Міністерства освіти і науки України та ЦК профспілки працівників освіти і  науки України «Про умови та  оплату праці працівників закладів освіти і науки в умовах карантину» (17.03.2020 р.).

Окремий лист МОНу №1/9-179 від 27 березня 2020 року стосувався питань проведення атестації педагогічних працівників у  2020 році в  умовах карантину, а лист № 1/9–182 від 31 березня 2020 року  — питань організації завершення 2019/2020  навчального року та  зарахування до закладів загальної середньої освіти.

30 березня 2020 року прийнято Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та  економічних гарантій у  зв’язку з  поширенням коронавірусної хвороби (COVID19), яким доповнено ЗУ «Про освіту» нормою, що «…тривалість навчального року у  закладах освіти встановлюється спеціальними законами. У  разі встановлення заборони учасникам освітнього процесу відвідувати заклади освіти, тимчасово, на період здійснення заходів щодо запобігання виникненню та поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), передбачених карантином, встановленим Кабінетом Міністрів України, дата початку та/або закінчення відповідного навчального року (років) визначається Кабінетом Міністрів України».

Нарешті, на  виконання положень цього закону Кабінетом Міністрів України також прийнято низку підзаконних актів, зокрема постанову № 392 від 20 травня 2020  року «Про встановлення карантину з  метою запобігання поширенню на  території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»40. Так, пунктом 3 постанови встановлено, що «на період дії карантину забороняється відвідування закладів освіти її здобувачами, крім участі у пробному зовнішньому незалежному оцінюванні, державній підсумковій атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних випробуваннях, єдиному вступному іспиті з іноземної мови та інше.

Крім того, у регіонах, в яких здійснюється послаблення протиепідемічних заходів, з 1 червня 2020 року  дозволяється відвідування занять в групах не більше ніж 10 осіб в закладах освіти.

Нормативно-правове регулювання організації освітнього процесу **в новому 2020-2021 навчальному році** Постановою Кабінету Міністрів України №641 від 22 липня 2020 року «Про встановлення карантину та  запровадження посилених протиепідемічних заходів на  території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»41, карантин продовжено до 31 серпня 2020 року та залежно від епідемічної ситуації в регіоні або окремих адміністративнотериторіальних одиницях регіону встановлюється «зелений», «жовтий», «помаранчевий» або «червоний» рівень епідемічної небезпеки поширення COVID-19. Зокрема, в  постанові визначено, що на  території регіону (адміністративно-територіальної одиниці), на  якій установлено «помаранчевий» рівень епідемічної небезпеки, додатково до протиепідемічних обмежень, передбачених для «зеленого» та  «жовтого» рівня епідемічної небезпеки, забороняється відвідування закладів освіти здобувачами освіти групами кількістю більше ніж 20 осіб, крім закладів дошкільної та  загальної середньої освіти. На  території регіону (адміністративно-територіальної одиниці), на  якій установлено «червоний» рівень епідемічної небезпеки, додатково до протиепідемічних обмежень, передбачених для «зеленого», «жовтого» та  «помаранчевого» рівней епідемічної небезпеки, забороняється відвідування закладів освіти здобувачами освіти взагалі. Крім того, визначено, що на  території регіону (адміністративно-територіальної одиниці), на  якій установлено «помаранчевий» та  «червоний» рівень епідемічної небезпеки, додатково можуть застосовуватись обмежувальні протиепідемічні заходи, встановлені органами державної влади та органами місцевого самоврядування в межах компетенції. На виконання цієї постанови Міністерство освіти і науки України 29 липня 2020 року направило лист №1/9-406 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах адаптивного карантину», в якому містяться пропозиції для забезпечення стійкого функціонування об’єктів освіти в умовах карантину. 30 липня 2020 року були оприлюднені Тимчасові рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв’язку із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)42. Ці рекомендації містять вимоги щодо організації освітнього процесу, щодо організації харчування та вимоги до транспорту, який перевозить дітей та працівників до закладів освіти. ( Кабінет Міністрів України **2020, 22 липня).**

Окрім загальних вимог до організації безпечного освітнього процесу, в  рекомендаціях закріплено, що керівник та медичний персонал закладу, або відповідальна особа, яка пройшла відповідний інструктаж та призначена наказом керівника закладу забезпечують розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов’язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти. Також керівник закладу освіти має розробити маршрути руху здобувачів освіти та скласти графік, за яким відбувається допуск здобувачів до закладів. Цей графік має формуватися таким чином, щоб запобігти утворенню скупчення учасників освітнього процесу. Рекомендації також не передбачають обов’язкового температурного скринінгу учнів на вході у приміщення школи, хоча він є обов’язковим для працівників закладу освіти. Вже 5 серпня 2020 року МОН листом №1/9-420 ***«Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році»*** визначило, що рішення щодо особливостей організації освітнього процесу в  закладах освіти в  умовах «зеленого», «жовтого» або «помаранчевого» рівнів епідемічної небезпеки приймає педагогічна рада закладу освіти з  урахуванням Тимчасових рекомендацій щодо протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19). Цим листом також затверджені Рекомендації щодо організації закладів загальної середньої освіти у  2020/2021  навчальному році. Зокрема, ці рекомендації стосуються підготовчих заходів щодо відновлення освітнього процесу в  закладах загальної середньої освіти, особливостей їх відвідування та особливостей організації освітнього процесу. Закладам середньої освіти рекомендовано забезпечувати організацію освітнього процесу з урахуванням: вимог соціального дистанціювання, регулярного моніторингу та  аналізу відвідування занять учнями з  метою раннього виявлення збільшення захворюваності та інформування служби громадського здоров’я у випадку різкого збільшення, дотримання нормативів наповнюваності класів та інших вимог законодавства про освіту.

Цим Листом вперше озвучується формулювання про «навчання в звичайному режимі» при зеленому, жовтому та помаранчевому рівнях небезпеки та про технології змішаного навчання.

Змішане навчання, як форма організації освітнього процесу, потребує більш якісної та чіткої регламентації. Особливості дистанційної форми здобуття освіти та  організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання сьогодні врегульовані наказом Міністерства освіти і науки України №466 від 25 квітня 2013 року «Про затвердження Положення про дистанційне навчання». Очевидно, що чинне на сьогодні Положення поки не відповідає сучасним вимогам та потребам, оскільки не передбачає особливостей організації такого навчання при виникненні непередбачених обставин, зокрема таких, як коронавірусна хвороба. Також залишається актуальним питання захисту інформації та персональних даних при організації освітнього процесу з  використанням технологій дистанційного навчання.

Важливо зазначити, що вже маємо нове **Положення** про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, яке було затверджено [наказом](https://mon.gov.ua/ua/npa/deyaki-pitannya-organizaciyi-distancijnogo-navchannya-zareyestrovano-v-ministerstvi-yusticiyi-ukrayini-94735224-vid-28-veresnya-2020-roku) МОН від 8 вересня 2020 року №1115 і зареєстровано в Міністерстві юстиції 28 вересня 2020 року за №941/35224. ***Положення і оновлені умови дистанційного навчання мають набрати чинності 16 жовтня.***

Також нещодавно Міністерством презентовано методичні рекомендації «Організація дистанційного навчання в школі», які можуть використовуватись в освітньому процесі.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Всім педагогічним працівникам, бібліотекарю школи взяти інформацію до відома і керуватись нею під час освітнього процесу.

**2. Про запровадження дистанційних технологій в освітній процес під час адаптивного карантину**

(доповідач – Костецька Н.М.)

**СЛУХАЛИ:**

**Костецьку Н.М., заступника директора з НВР,**  яка доповіла, що відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020р. № 211 Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID–19, наказу департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 11.03.2020 № 64 «Про тимчасове призупинення освітнього процесу в закладах освіти усіх типів та форм власності» (зі змінами), листа Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 № 1\9-154 щодо організації освітнього процесу на період карантину, протоколу позачергового засідання міської постійної комісії з ТЕБ та НС від 11.03.2020 №3 «Про заходи щодо виконання рішення Кабінету Міністрів України та недопущення розповсюдження на території міста випадків захворювань спричиненим новим коронавірусом COVID–19» (зі змінами), розпорядження міського голови від 12.03.2020 № 74 «Про запобігання поширенню на території міста Фастова короновірусу – COVID–19» (зі змінами) з 12 березня 2020 р. і по 29 грудня 2020 р. запроваджено карантин.

З метою виконання Освітньої програми ФНВК «ЗОШ І-ІІІ ст.. №10 - Гімназія», посилаючись на нормативно-правові документи, які вище озвучені, рекомендовано запровадження дистанційної форми навчання.

**ВИСТУПИЛИ:**

**1. Костецька Н.М, заступник директора з НВР,** яка зазначила, що у відповідності до ст. 9 Закону України «Про освіту», ст. 15 Закону України «Про загальну середню освіту»,  наказів МОНУ від 25.04.2020 року № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» (Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 660 від 01.06.2013, № 761 від 14.07.2015), від 8 вересня 2020 року №1115 «Деякі питання дистанційного навчання», від 23 квітня 2019 року № 536 «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти», листом МОНУ від 22 січня 2015 року №1/9-26 «Щодо використання технологій дистанційного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» з метою виконання навчальних програм наш заклад на період адаптивного карантину може перейти на  дистанційну форму навчання з ***використанням технологій дистанційного навчання,***що, в свою чергу, не потребує переведення здобувачів знань на дистанційну форму навчання в цілому.

Ніла Миколаївна зазначила, що для цього ми маємо урахувати:

1. матеріально-технічне оснащення нашого закладу та матеріально-технічний стан віддалених робочих місць педагогічних працівників;

2. матеріально-технічні можливості здобувачів освіти;

3. рівень володіння інформаційно-комунікаційними технологіями та технологіями дистанційного навчання всіх учасників освітнього процесу.

Також Ніла Миколаївна наголосила на **режимах навчання.** Зокрема, що дистанційне навчання може здійснюватись у двох режимах: ***синхронному –*** коливсі учасники освітнього процесу співпрацюють у режимі реального часу, таких як чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі та ***асинхронному*** – учасники працюють у власному темпі та в зручний для себе час, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі, віртуальні дошки, платформи для навчання. Переваги синхронного режиму в тому, що учасників можна залучати миттєво або у визначений час та оперативно отримувати зворотний зв’язок. Слід зазначити, що в такому режимі учитель має працювати ***не менше 30% робочого часу***.

Перевагами асинхронного навчання є незалежність та гнучкість. Учень може працювати у власному темпі, що складно реалізувати при синхронному навча­нні. Заступник директора наголосила , що у виборі режиму навчання зазвичай оптимальним є ***змішаний*** підхід, який може допомогти вчителю об’єднати переваги синхронного та асинхронного режимів. У результаті, з одного боку, учні тримаються більш-менш звичного для них розкладу, а з іншого – вони не перевантажені онлайн-присутністю.

Якщо у класі є діти, в яких немає доступу до мережі Інтернет, то основне навчання для таких учнів відбувається за підручником. Завдання в такому разі можна передавати телефоном чи іншими доступними засобами спілкування, наприклад, електронною поштою. Важливо, щоб завдання були максимально деталізовані, містили не лише перелік, а й роз’яснення порядку опрацювання тем і виконання завдань. Учителям варто передбачити для таких дітей індивідуальні консультації і враховувати, що такій дитині після повернення до очного навчання знадобиться додаткова підтримка.

А також визначити питання інформування учнівської та батьківської спільноти про застосовані підходи до організації освітнього процесу в закладі освіти. Костецькою Н.М. зазначено, що з інформацією по організації дистанційного навчання можна ознайомитись на шкільному сайті, де буде також вказано куди і до кого можуть звернутись батьки в разі потреби чи проблем, що виникли у дистанційному форматі навчання.

Ніла Миколаївна додала, що окремим актуальним питанням є **навчання осіб із особливими потребами** (в закладі навчаються учні з порушеннями опорно-рухового апарату та психічними розладами). То ж зараз важливо в короткий термін промоніторити це питання. Спілкуючись з батьками, маємо з’ясувати, які додаткові технології дистанційного навчання нам потрібно застосовувати у своїй практиці з урахуванням особливостей розвитку здобувачів освіти.

 Додатково маємо внести зміни ***до* *освітньої програми закладу****,* зокрема, дорозділу про організацію освітнього процесу в умовах дистанційного навчання, оскільки дистанційне навчання здійснюється відповідно саме до освітньої програми закладу освіти та має забезпечувати виконання суб’єктами дистанційного навчання державних стандартів освіти. Тобто, колегіально ми маємо обрати оптимальний варіант, зважаючи на технічні можливості школи і кожного вчителя та учнів.

За результатами опитування педагогів з’ясовано, що більшість працює з сервісами **Skype, Zoom, платформою Google Classroom,** комунікаціями **-** електронною поштою. Окремі педагоги працюють з сервісом **Moodle.**

Було зазначено, що разом з учителями інформатики Наливайко С.О., Швець-Вегерою О.Я. підготовлено також рекомендації і невеличкі практикуми для вчителів, які мають труднощі у оволодінні певними технологіями. І у разі потреби учителі інформатики можуть організувати експрес-навчання. У свою чергу, завдання вчителів – організувати комунікацію з учнями і батьками.

Заступник директора зупинилась на питанні *оцінювання* навчальних досягнень учнів в умовах дистанційного навчання та надала поради.

* Оцінювати можна в синхронному або асинхронному режимі.

Синхронний режим – це більш об’єктивне оцінювання, але воно вимагає відповідного технічного забезпечення у вчителя та всіх учнів.

Асинхронний режим більш гнучкий, учні можуть виконувати завдання у зручний час, але він менш об’єктивний.

Результати оцінювання можна надсилати дитині індивідуально, використовуючи смс повідомлення, електронну пошту, месенджери, платформи навчання тощо. Також ініціювала введення електронного щоденника. Нагадала, що оприлюднення списку оцінок для всього класу є недопустимим.

Наголошено про те, що за відсутністю технічних засобів навчання або доступу до мережі Інтернет тестові та письмові роботи учні виконують у зошитах, фотографують і надсилають вчителю файли з виконаними завданнями електронною поштою, використовуючи соціальні мережі або інші засоби поштового зв’язку. *У вестибюлі школи ми підготуємо скриньку*, де учні чи батьки учнів можуть залишати виконані домашні завдання.

Також нею зазначено, що під час переходу на окремий сервіс чи технологію вчителям необхідно підготувати матеріали для опрацювання та завдання для учнів відповідно до календарного планування з предметів та врахувати канікулярний період.

Окрім цього, завучем озвучено, що під час дистанційного навчання за потреби можуть проводитися додаткові психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття з використанням технологій дистанційного навчання.

**2. Наливайко С.О., учитель інформатики,** яка проінформувала учителів про технічне забезпечення дистанційного навчання та створення комунікативного простору для організації дистанційного навчання. Зупинилась безпосередньо на використанні та особливостях, позитивному та відмінному тих сервісів, які вже використовуються і найбільше мають схвальних відгуків. Розповіла, які сервіси краще використовувати для опитування, які для письмових та практичних робіт. Також Світлана Олегівна нагадала про існуючі в місті майстер-класи з навчання окремим технологіям.

**УХВАЛИЛИ**:

1. На виконання ст. 30 Закону України «Про освіту» ***розмістити на вебсайті закладу всю необхідну інформацію щодо організації освітнього процесу в частині дистанційного навчання*** щоб забезпечити відкритий доступ до такої інформації та документів *(жовтень -листопад 2020 року).*

2. Визначити основними базовими інструментами та платформами, що використовуються в закладі для організації дистанційного навчання, такі: **Google Classroom, Skype, Zoom, Moodle;** основні комунікації – електронна пошта, месенджер.

3. Для дітей, які не мають технічного забезпечення, організувати скриньку у вестибюлі школи, де учні чи батьки учнів можуть залишати виконані домашні завдання.

4. **Педагогічним працівникам школи** :

4.1. На методичних об’єднаннях обговорити і виробити стратегію синхронного і асинхронного дистанційного навчання, беручи до уваги технічні можливості учнів та учителів.

*Термін: до 26 жовтня 2020 р.*

4.2.. Організовувати навчання у відповідності до розкладу уроків та їх тривалості.

*Постійно*

4.3. При розробці занять керуватися платформами, які визначені для закладу як основні.

*Постійно*

4.4. Систематично подавати у шкільний методичний кабінет посилання на відповідні онлайн сервіси, де будуть проводитись навчальні заняття із здобувачами освіти у синхронному режимі.

*Постійно*

4.5.Опрацювати матеріали за посиланням  [https://www.youtube.com/ playlist?list=PLYChBsEINueJkS2ugCpeP\_9C\_yITX7Y5X](https://www.youtube.com/%20playlist?list=PLYChBsEINueJkS2ugCpeP_9C_yITX7Y5X);

опрацювати статтю «Дистанційне навчання: як організувати?»  <https://www.facebook.com/groups/ict.in.ua/permalink/3120045768019353/>

4.6. Дотримуватись вимог щодо оцінювання. Перевіряти домашні завдання через електронну пошту та сервіси, надсилати тести для перевірки знань учнів.

*Постійно*

**5. Класним керівникам:**

5.1. Провести роз’яснювальну роботу з батьками та учнями, щодо обов’язковості виконання завдань;

*Термін: до 1 листопада 2020 р.*

5.2.  Проводити моніторинг отримання та  виконання учнями завдань;

*Постійно*

5.3. Забезпечити учнів, які не мають засобів зв’язку, завданнями у  паперовому варіанті.

*Постійно, протягом карантину*

**6. Костецькій Н.М., Шорик Т.К., заступникам директора НВК:**

6.1. З метою здійснення контролю якості дистанційного навчання спостерігати за освітнім процесом шляхом відвідувань навчальних занять, що проходять в синхронному режимі, за наданими посиланнями вчителів.

*постійно*

 6.2. Розмістити на офіційному сайті закладу матеріали щодо організації дистанційного навчання в умовах карантину;

*Термін: до 1 листопада 2020 р.*

6.3. Проводити моніторинг виконання здобувачами освіти навчальних програм з предметів.

*постійно*

*Результати голосування: «За» - 30; «Проти» - 0; «Утрималось» - 0*

**Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Д.Чіпко**

**Секретар педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Л.В.Моравська**